

# POLITICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente politica obedece al mandato legal, en cuanto al derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan dado recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías frente a la materia, que desarrolle la ley y la Constitución Política de Colombia.

## 1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

CHEMIWORLD SAS, actuará como responsable del tratamiento de las bases de datos que posea y hará uso de las mismas únicamente para las finalidades para las cuales se encuentra facultado, especialmente las señaladas en el título “FORMA EN QUE SE UTILIZA LA INFORMACIÓN” de la presente política y sobre la base de la ley y la normatividad vigente.

### 1.2. Datos de identificación del responsable del tratamiento:

- Nombre: CHEMIWORLD SAS
- NIT: 900.371.573-4
- Dirección: Carrera 7 No. 156-10 Oficina 2104 A
- Teléfono: 3906418
- Correo responsable: [c.mayorga@chemiworldsas.co](mailto:c.mayorga@chemiworldsas.co)
- Página Web: [www.chemiworldsas.co](http://www.chemiworldsas.co)

### 1.3. Canales de Servicio:

- Escrito:
  - Carrera 7 No. 156-10 Oficina 2104 A
  - [c.mayorga@chemiworldsas.co](mailto:c.mayorga@chemiworldsas.co)
- Presencial:
  - Carrera 7 No. 156-10 Oficina 2104 A
- Telefónico:
  - 3202305980

## 2. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES

Previa autorización del titular de los datos personales, le permitirá a CHEMIWORLD SAS dar el siguiente tratamiento:

- 2.1. Para los fines comerciales propios de la empresa
- 2.2. Adelantar campañas de capacitación a fines con el negocio de la empresa.
- 2.3. Dar tratamiento a las solicitudes, reclamos presentados a la empresa.
- 2.4. Alimentar el sistema de información de la empresa.
- 2.5. Envío de información de interés general.

La información y datos personales suministrados por el titular de los mismos podrán ser utilizados por CHEMIWORD SAS, como responsable del tratamiento de los datos, para el desarrollo de su actividad comercial.

Cualquier otro tipo de finalidad que se le quiera dar a los datos deberá ser informada previamente, en el aviso de privacidad y en la respectiva autorización otorgada por el titular del dato, según sea el caso, y siempre teniendo en cuenta los principios rectores para el tratamiento de los datos personales, establecidos por la ley, en el presente documento y las demás normas que rigen la materia.

### 2.2. Forma en que serán utilizados los datos

2.2.1. Clientes: La sociedad realiza la recolección y tratamiento de los datos personales a efectos de mantener buenas relaciones comerciales, cumplir con las obligaciones del contrato, invitaciones a eventos de la sociedad, atender peticiones, consultas, reclamaciones.

2.2.2. Empleados y exempleados: Para cumplir con las obligaciones como empleadora, esto es pago de nóminas, afiliaciones, reportes al sistema social y cajas de compensación y solicitudes hechas por estas, atención a consultas, acciones, peticiones y reclamaciones.

2.2.3. proveedores: Para cumplir con las obligaciones contractuales, pago de honorarios y reporte de pagos, reporte a autoridades fiscales, atención a consultas, reclamos, acciones y peticiones elevadas por el titular de la información o por sus representantes legales debidamente legitimados.

### **3. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

CHEMIWORLD SAS garantiza a los titulares de datos personales, el pleno ejercicio los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer también, frente a los datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de autorización otorgada a CHEMIWORLD SAS para el tratamiento de los datos personales.
- Ser informado del uso y tratamiento dado a sus datos personales, previa solicitud presentada a través de los canales establecido para tal fin.
- Presentar ante la SIC queja por las infracciones a lo dispuesto en la ley y demás normas que la modifiquen, adiciones o complementen.

- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno o más datos cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La Revocatoria y/o procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conduzcas contrarias a la ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

#### **4. GRUPO RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS, RECLAMOS Y DENUNCIAS**

El Área encargada de atender la Quejas y Reclamos, consultas y denuncias sobre el tratamiento de datos personales es el departamento legal de CHEMIWORLD SAS, ubicado en Carrera 7 No. 156-10 Oficina 2104 A, en un horario 7:30 AM a 12:30 PM - de 1:30 PM a 5:00 PM de lunes a viernes, o en los teléfonos 3906418, o al correo electrónico [c.mayorga@chemiworldsas.co](mailto:c.mayorga@chemiworldsas.co).

#### **5. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA POLITICA**

##### **5.1. Derecho de acceso a los datos**

CHEMIWORLD SAS garantiza el derecho de acceso a los datos personales, una vez se haya verificado la identidad del titular, su causahabiente y/o representante poniendo a disposición de este, los respectivos datos personales.

##### **5.2. Consultas**



Los titulares o sus representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en cualquier base de datos, por lo que el Departamento Legal de CHEMIWORLD SAS como responsable del tratamiento, suministrará a estos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

El Departamento Legal de CHEMIWORLD SAS, garantiza los medios de comunicación electrónica para la formulación de consultas, los cuales serán los mismos para utilizados para la recepción y atención de peticiones, quejas y reclamos.

La consulta será atendida en un término de (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no sea posible dar respuesta a la consulta dentro del término establecido, se deberá informar al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los (5) cinco días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### 5.3. Reclamos

CHEMIWORLD SAS, como responsable del tratamiento de los datos, deberá rectificar y actualizar a solicitud del titular toda la información que de éste resulte ser incompleta o inexacta. Para estos efectos, el titular o su causahabiente y/o representante, señalará las actualizaciones y rectificaciones que dieron lugar, junto a la documentación que soporte su solicitud.

CHEMIWORLD SAS habilitará los medios electrónicos existentes en la empresa encaminados a garantizar este derecho, que serán los mismos utilizados para la recepción y atención de reclamos y consultas.

Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando se advierte el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes condiciones:

- Identificación del titular del dato
- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo
- Datos de notificación, dirección física y/o correo electrónico
- Los documentos que se quieran hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información solicitada, se entenderá que desiste del trámite.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos días hábiles, dicha leyenda permanecerá hasta que se decida sobre el reclamo.

El reclamo será atendido en (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al recibo del mismo, si no fuera posible resolver el reclamo en este término, se deberá informar al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá el reclamo, el cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

#### 5.4. Supresión de datos.

Los titulares podrán en todo momento y cuando consideren que los datos no están recibiendo un tratamiento adecuado, o los mismos no son pertinentes o necesarios la finalidad para la



cual fueron recolectados, solicitar al Departamento Legal de CHEMIWORLD SAS de sus datos personales mediante la presentación de un reclamo.

## **6. VIGENCIA DE LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS**

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación, se divulgará a través de la página WEB [www.chemiworldsas.co](http://www.chemiworldsas.co) y de correo electrónico.